

## Technische Informationen zur vhs.cloud

### I. Registrierung als Kursleitung auf der vhs.cloud

Als Kursleitung müssen Sie sich zentral auf der Homepage der [vhs.cloud](#) registrieren und dort das entsprechende Registrierungsformular ausfüllen. Wählen Sie beim Punkt „Freischaltende vhs“ diejenige Volkshochschule aus, an der Sie als Kursleitung tätig sind (siehe Foto).

Informationen zum Registrierungsprozess finden Sie [hier](#). Registrieren Sie sich am besten gleich als Kursleitung über das [Online-Formular](#), falls Sie dies noch nicht getan haben.

Registrierungen

### Registrierung als Kursleitung

**Freischaltende vhs \***

Bitte wählen Sie eine vhs aus der Liste aus. Sollte Ihre vhs nicht vorhanden sein, wenden Sie sich bitte an den Administrator Ihrer vhs.

**Nachricht an vhs-Administration \***

Hier wählen Sie die Volkshochschule aus, an der Sie unterrichten.

Bitte geben Sie hier weitere Informationen über Ihre Dozententätigkeit, damit die vhs-Administration Sie zuordnen kann (Fachbereich, unterrichtete Kurse, Ansprechpartner in der vhs o.ä.).

#### Daten zur Person

**Anrede**

**Titel**

**Vorname \***

**Nachname \***

**E-Mail-Adresse \***

Kann auch als Login genutzt werden.

**E-Mail-Adresse (Wiederholung) \***

### Wie erhalte ich als vhs-Mitarbeiter\*in Zugang zur vhs.cloud?

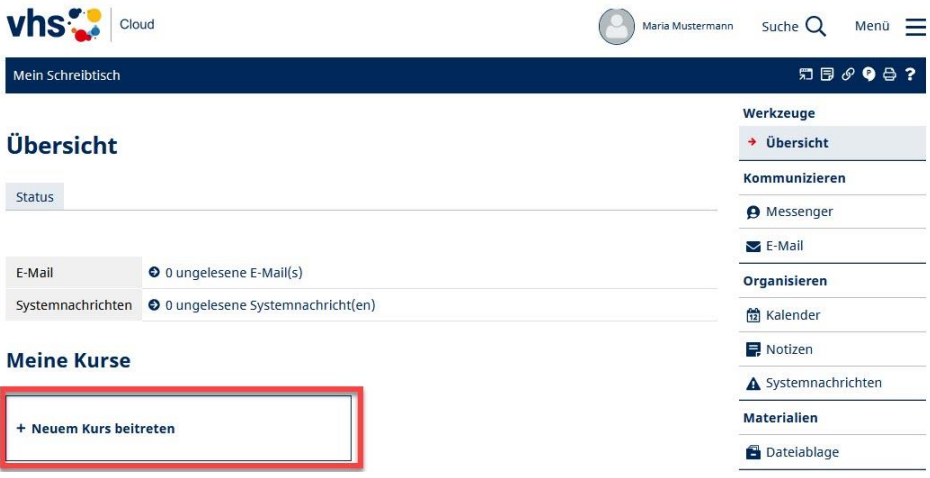
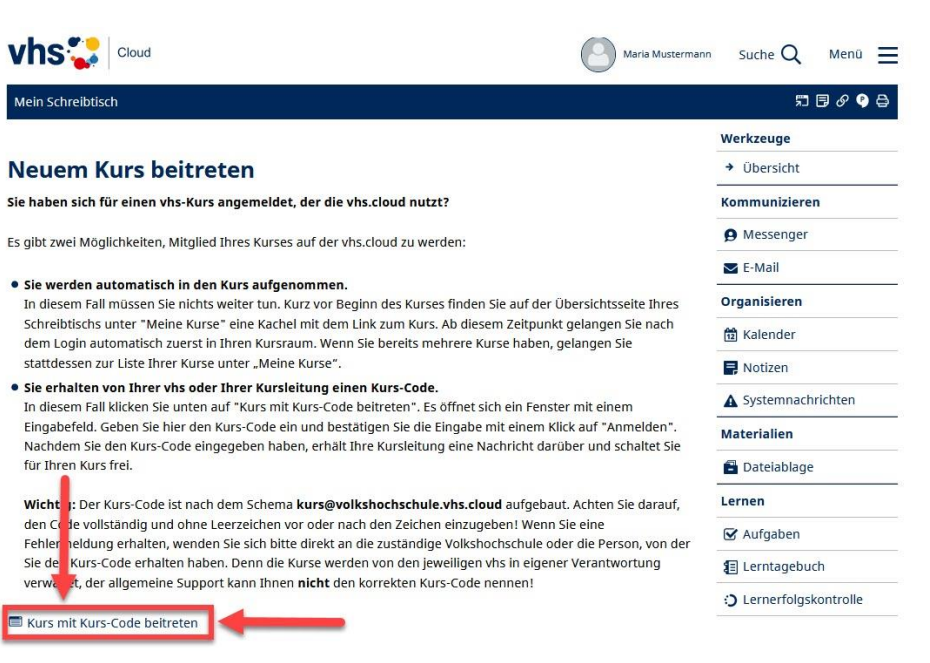

Wenn Sie hauptamtlich an einer Volkshochschule arbeiten, dann erhalten Sie Ihre Zugangsdaten (Account, Passwort) von Ihrem\*Ihrer vhs.cloud Administrator\*in. Als vhs-Mitarbeiter\*in können Sie sich NICHT zentral wie Kursleitende oder Kursteilnehmende registrieren.

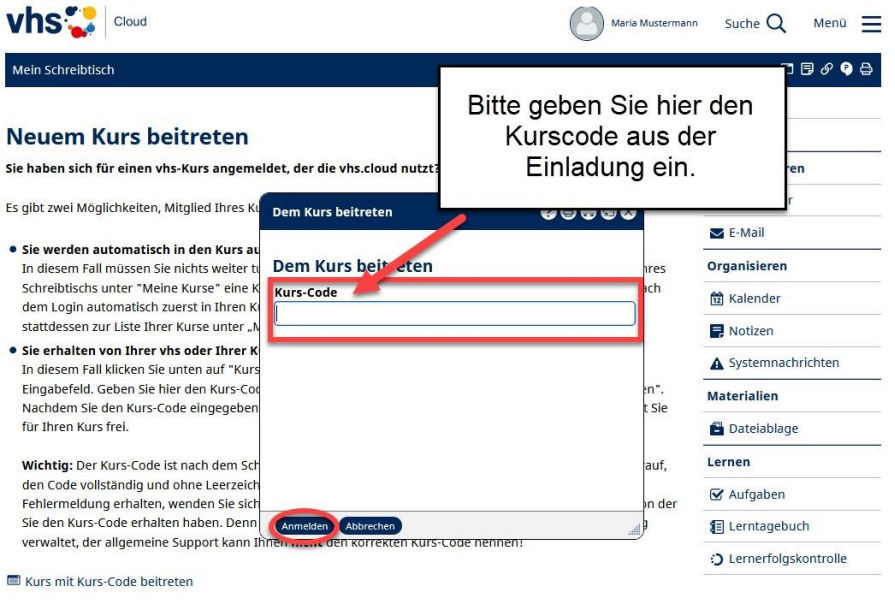
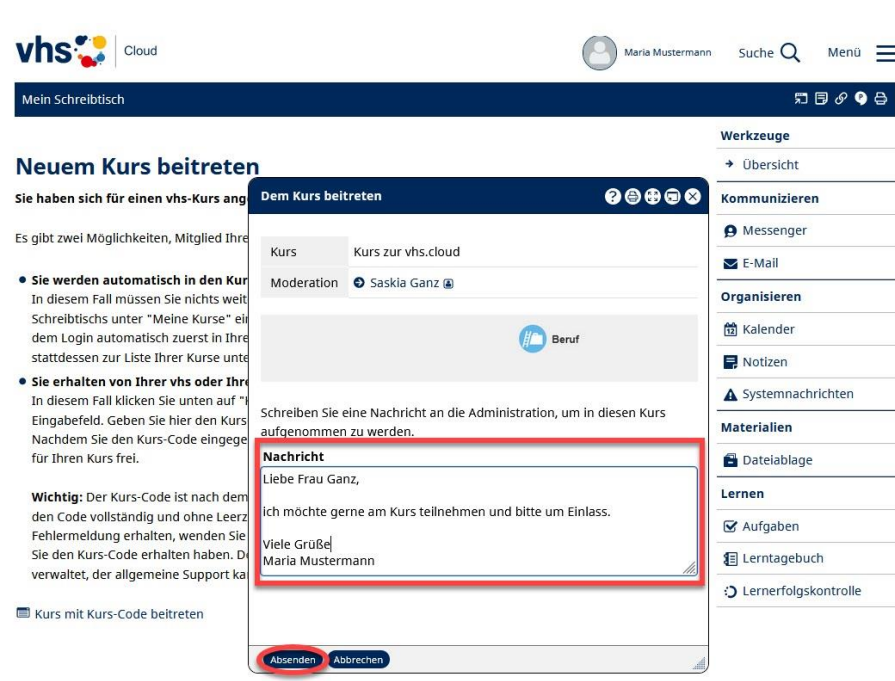
### II. Kurs auf der vhs.cloud beitreten

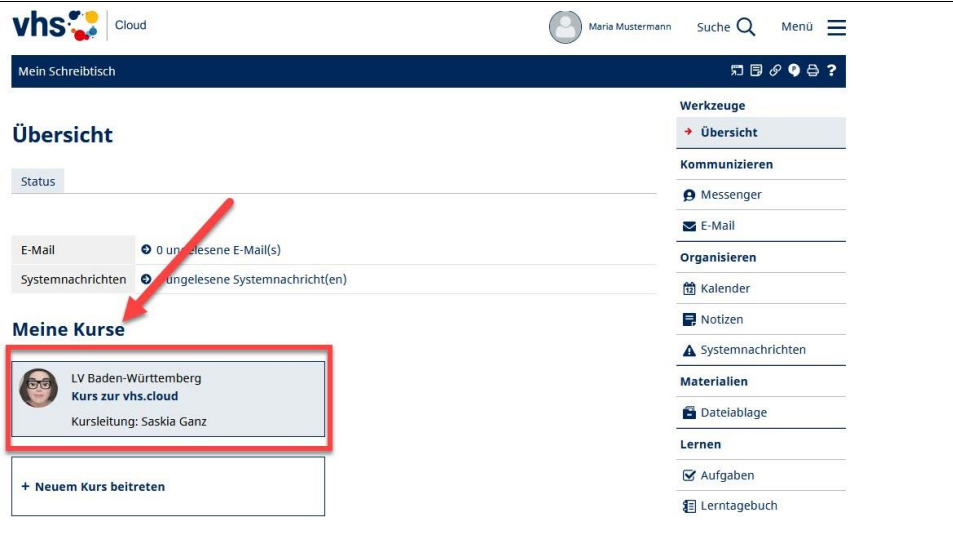
Nachdem Sie sich in der vhs.cloud mit Ihren Zugangsdaten eingeloggt haben, gelangen Sie auf Ihren **Schreibtisch**.

Sie haben mit dem Einladungsschreiben den Kurscode zum Kursraum erhalten. Bei dem Kurscode

handelt es sich um den Zugangsschlüssel zum Kursraum. Treten Sie bitte als nächstes dem Kurs auf der vhs.cloud bei. Wie das geht, erfahren Sie in folgenden fünf Schritten:

<p><b>Schritt 1:</b> Auf dem Schreibtisch finden Sie die Funktion „Neuem Kurs beitreten“ sowie Ihre belegten Kurse. Klicken Sie auf „Neuem Kurs beitreten“.</p>	
<p><b>Schritt 2:</b> Lesen Sie sich die Informationen zum Kursbeitritt durch und klicken dann auf „Kurs mit Kurscode beitreten“</p>	
<p><b>Schritt 3:</b> Geben Sie im Pop-Up-Fenster den Kurscode ein und klicken auf „Anmelden“.</p>	

	
<p><b>Schritt 4:</b> Schreiben Sie der Kursmoderation eine Nachricht mit der Bitte um Kursaufnahme und klicken auf „Absenden“.</p>	
<p><b>Schritt 5:</b> Nachdem die Moderation Ihre Anfrage bestätigt hat, haben Sie Zugang zum Kursraum. Diesen finden Sie dann auf Ihrem Schreibtisch.</p>	

	 <p>The screenshot shows the vhs.cloud user interface. At the top, there is a navigation bar with the vhs logo, 'Cloud', a user profile for 'Maria Mustermann', search, and menu icons. Below this is a 'Mein Schreibtisch' (My Desktop) section with a toolbar. The main content area is titled 'Übersicht' (Overview) and includes sections for 'Status', 'E-Mail' (0 unlesene E-Mail(s)), and 'Systemnachrichten' (1 ungelesene Systemnachricht(en)). The 'Meine Kurse' (My Courses) section is highlighted with a red box around a course entry: 'LV Baden-Württemberg Kurs zur vhs.cloud' with 'Kursleitung: Saskia Ganz'. Below this entry is a button '+ Neuem Kurs beitreten'. A red arrow points from the 'Meine Kurse' header to the course entry. On the right side, there is a sidebar with 'Werkzeuge' (Tools) including 'Übersicht', 'Kommunizieren' (Messenger, E-Mail), 'Organisieren' (Kalender, Notizen, Systemnachrichten), 'Materialien' (Dateiablage), and 'Lernen' (Aufgaben, Lerntagebuch).</p>
Hinweis	<p>Alle Ihre belegten Kurse sind unter „LV Baden-Württemberg“ aufgelistet! Unsere Fortbildungen finden Sie unter der entsprechenden Kursnummer.</p>

### III. Im Kurs an einer Webkonferenz teilnehmen

#### Welche technischen Voraussetzungen benötigen Sie für die Teilnahme an einer Webkonferenz in der vhs.cloud?

**Technik (allgemein):** Sie benötigen ein internetfähiges Gerät (PC, Laptop oder Tablet), Internetzugang, Webcam, Mikrofon, ein Gerät zur Tonausgabe (Lautsprecher, Kopfhörer) und einen Internetbrowser, der HTML5/ WebRTC unterstützt.

**Internetverbindung:** Testen Sie am besten vorab die Geschwindigkeit Ihrer Internetverbindung. Es gibt unterschiedliche Webseiten im Internet, auf denen Sie Ihre Internetgeschwindigkeit testen können. Mit dem Suchbegriff „Speedtest“ finden Sie eine große Auswahl an kostenlosen Anbietern.

#### Webkonferenzen mit Big Blue Button

Die folgenden Browser unterstützen die Konferenz in vollem Funktionsumfang:

- Chrome (Windows, macOS, Linux)
- Firefox (Windows, macOS, Linux)
- Edge auf Chromium-Basis (Windows 10, macOS)
- Safari (macOS bei aktuellem Betriebssystem)


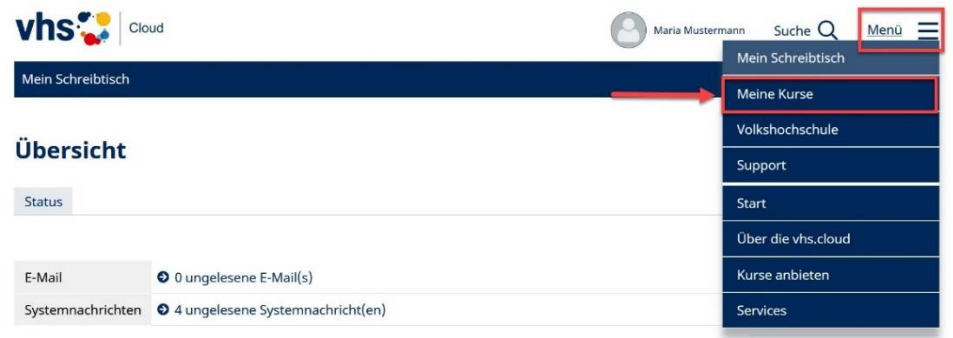
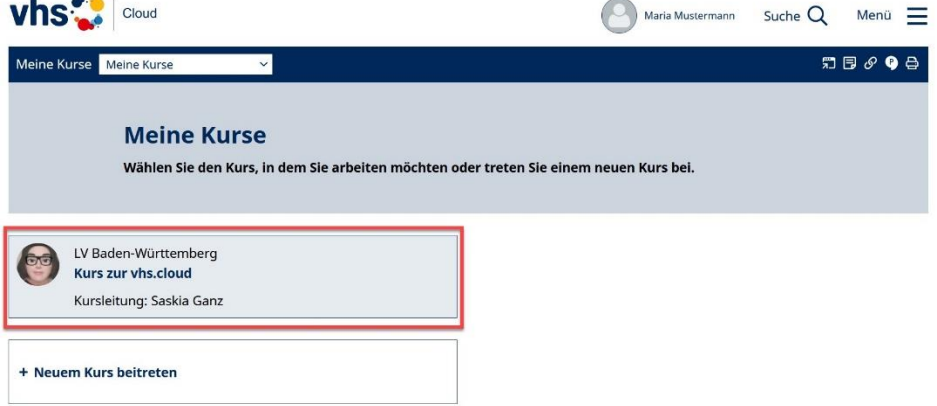

**Hinweis:** Mit dem Internet Explorer ist eine Teilnahme gar nicht oder nur eingeschränkt möglich. Wenn Sie mit einem mobilen Endgerät, z.B. Ihrem Smartphone, an einer Online-Fortbildung teilnehmen möchten, empfehlen wir Ihnen vorab zu testen, ob eine Nutzung der Konferenz möglich ist. Eine volle Funktionsfähigkeit kann leider nicht garantiert werden.

Tipp vom vhs.cloud Support-Team: Nutzen Sie auf Android-Geräten die Internetbrowser Mozilla Firefox oder Google Chrome. Bei mobilen Geräten mit dem Betriebssystem iOS (ab iOS 12.2) verwenden Sie am besten den Safari-Browser.

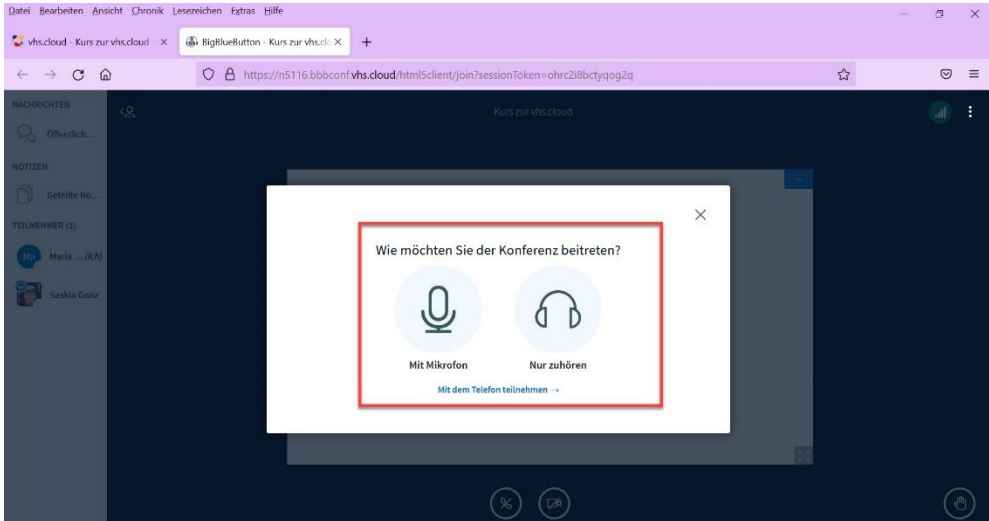
## Wie gelange ich in den (Web-)Konferenzraum?

In vielen unserer Online-Fortbildungen auf der vhs.cloud kommt die Konferenz-Funktion zum Einsatz, damit sich Kursleitende und Teilnehmer\*innen live und synchron in einem Webkonferenzraum zum Online-Unterricht treffen können. Sie gelangen mit wenigen Klicks in den jeweiligen Webkonferenzraum. Die einzelnen Schritte finden Sie in der Tabelle aufgelistet. Bitte prüfen Sie **bis zu vier Tage** vor einer Fortbildung, die unten beschriebenen Schritte mit dem Gerät, das Sie zur Konferenz nutzen werden.

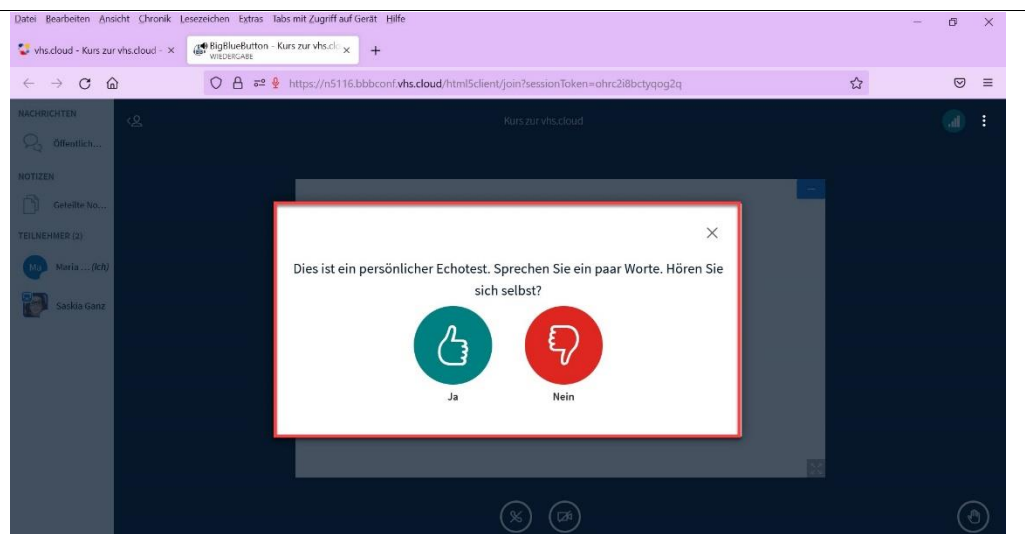
Weitere Informationen zur Konferenz-Funktion finden Sie außerdem im Support-Bereich der vhs.cloud bei „Die Nutzerfunktionen der vhs.cloud“ unter [Konferenz](#).

<p><b>Schritt 1:</b> In der vhs.cloud anmelden</p>	
<p><b>Schritt 2:</b> Gehen Sie zum Menü und wählen den Punkt „Meine Kurse“ aus</p>	
<p><b>Schritt 3:</b> Sie gelangen zu Ihrer Kursübersicht. Wählen Sie den gewünschten Kurs aus.</p>	
<p><b>Schritt 4:</b> Klicken Sie im Kurs in der rechten Navigation auf das Werkzeug „Konferenz“</p>	



	
<p><b>Schritt 5:</b> Starten Sie die Konferenz in Big Blue Button.</p>	
	<p>Klicken Sie auf den Link <b>„BigBlueButton in neuem Fenster starten“</b>, dann öffnet sich in Ihrem Browser ein neues Tab mit dem Konferenzraum. Wir empfehlen Ihnen diese Funktion, da Sie hier ganz einfach zwischen den Fenstern wechseln können und schnell zu anderen vhs.cloud Funktionen gelangen.</p> <p>Klicken Sie auf den Link <b>„BlueButton starten“</b>, öffnet sich ein Pop-Up-Fenster, in dem Sie nun den Konferenzraum sehen.</p>
<p>Es öffnet sich ein neues Fenster. Wählen Sie hier <b>„Mit Mikrofon“</b> aus, um aktiv an der Online-Sitzung dabei zu sein.</p>	

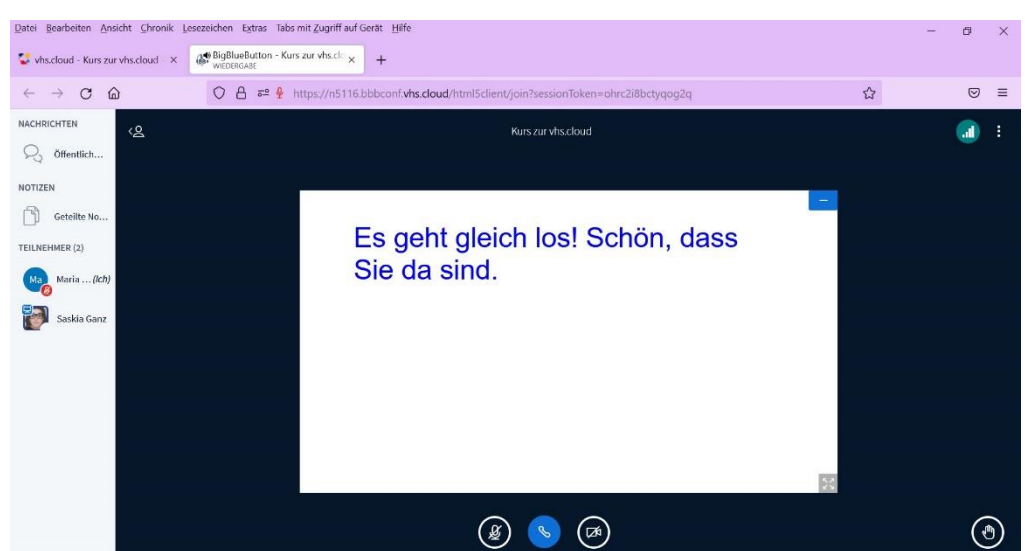
**Technik-Check:**  
Sprechen Sie in Ihr Mikrofon, um zu prüfen, ob dieses funktioniert.



**Hinweis:**

Kein Ton? Vorsicht, klicken Sie dann nicht einfach auf „Ja“ sondern gehen auf „Nein“. Es öffnet sich ein Auswahlmennü, in dem Sie aus allen verfügbaren Mikrofonen das Richtige auswählen können.

Nach einem erfolgreichen Technik-Check sehen Sie nun den Konferenzraum.



Stand: Februar 2022